大连海洋大学学生校外活动审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **组织部门** |  | **活动时间** |  |
| **活动原因** |  |
| **活动地点** |  | **学生人数** |  |
| **学生专业** |  |
| **带队负责人****（教师）** |  | **联系方式** |  |
| **带队负责人****承诺** | 本人保证外出活动前对学生进行安全教育，强调外出纪律，做好外出签到。外出活动过程中适时进行安全情况检查，及时上报活动进展，对可能产生安全隐患或事故等情况，及时制止，并视情形决定是否中止活动。带队负责人确认签字 ： 年 月 日 |
| **活动组织部门****或学院审核****（100人以下）** | 年 月 日 |
| **分管校领导****审核****（100人以上）** | 年 月 日 |

**注：**如有疑问请与学生工作处联系，联系电话：0411—84762678。